※令和7年1月2日以降に、就職・転職された方は、この用紙を提出してください。

なお、転職された方は、前職を退職したことを証明する離職票・退職証明書の提出

給与支払（見込）証明書

証明対象者住所：

証明対象者氏名：

1．雇用開始年月日　　令和　　年　　月　　日

2．雇用形態

※雇用開始月の翌月から１年間分の給与支払（見込）額を記載してください。

※非課税の項目を除いた支給額を記載してください。

支払月	実績/見込	①給与支給額	②賞与等支給額	総支給額（①＋②）	摘要
令和　　年　　月	実績 / 見込				
令和　　年　　月	実績 / 見込				
令和　　年　　月	実績 / 見込				
令和　　年　　月	実績 / 見込				
令和　　年　　月	実績 / 見込				
令和　　年　　月	実績 / 見込				
令和　　年　　月	実績 / 見込				
令和　　年　　月	実績 / 見込				
令和　　年　　月	実績 / 見込				
令和　　年　　月	実績 / 見込				
令和　　年　　月	実績 / 見込				
令和　　年　　月	実績 / 見込				
年間合計					

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和　　年　　月　　日

事業所所在地：

事業所名：

事業主氏名：　　印

電話番号：