

## 防災備蓄庫整備事業に係る公募型プロポーザル実施要項

### 1. 趣旨

本要項は、設計・施工一括で、東神楽町防災備蓄庫整備事業の受託者を選定するにあたり、町の特性等を十分に理解し、豊富な経験や能力を有する優れた技術者を特定するための手続きについて、必要な事項を定めるもの

### 2. 事業の概要

#### (1) 事業名

防災備蓄庫整備事業

#### (2) 履行期間

契約締結の日の翌日から令和 9 年 3 月 10 日まで (約 11 か月)

#### (3) 業務の内容

本業務は、当該敷地の既存施設 (旧職員住宅) の解体、新設する防災備蓄庫の設計及び施工を一括で進めることで、設計と施工を同一事業者が発注することで、工期短縮、建設コストの透明化を図り、円滑かつ計画的に進めていくために実施する

#### (4) 見積限度額

73,926,000 円 (消費税及び地方消費税額を含む)

うち実施設計費	3,537,000 円
うち解体及び建設工事費	70,389,000 円

※内訳で示す金額それぞれを上限額とする

### 3. 担当部署

東神楽町建設水道課

〒071-1592 北海道上川郡東神楽町南 1 条西 1 丁目 3 番 2 号

電話：0166-83-5414 (直通) FAX：0166-83-4180

E-Mail：[kensetsu1@town.higashikagura.lg.jp](mailto:kensetsu1@town.higashikagura.lg.jp) 担当：瀬戸口

### 4. 参加申込者の資格要件

次の条件にいずれにも該当するものとする

#### (1) 入札参加資格

次の①から⑩の要件をすべて満たしていること

ただし、共同企業体の場合は、代表者を含む構成員全てが①から⑨までの要件を満たし、かつ、⑩の要件を満たす者が 1 者以上含まれていること

① 令和 7・8 年度東神楽町入札参加資格審査申請書を提出し、名簿に登載されていること

なお、名簿に登載されていない者は、参加申込書提出締め切り日 (令和 8 年 5 月 29 日 (金)) までに申請手続きを行っていること

② 国税、地方税のいずれも滞納している者でないこと

- ③ 本業務を円滑に遂行するための経営基盤、必要な経理的基礎、管理能力を有すること
- ④ 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当しないこと
- ⑤ 破産法（平成 16 年法律第 75 号）による破産手続開始の申し立て、会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）及び民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）による再生または再生手続きをしていないこと
- ⑥ 東神楽町暴力団排除条例（平成 25 年 12 月 13 日条例第 30 号）第 2 条第 1 号に規定する暴力団及び同条第 2 号に規定する暴力団員に該当しないこと
- ⑦ 宗教活動や政治活動を主たる目的とする法人及び団体ではないこと
- ⑧ 東神楽町工事請負契約に係る指名停止の措置を現に受けていないこと
- ⑨ 東神楽町と契約を締結し、令和 3 年 4 月以降に工事または委託業務を完了した実績があること
- ⑩ 一級建築士事務所の登録を受けていること

## 5. 実施スケジュール

	項目	期間等	備考
1	公募開始、質問受付開始	令和 8 年 5 月 20 日（水）	町 HP に掲示
2	参加申込みの締切、質問締切	令和 8 年 5 月 29 日（金）	電子メールで提出
3	質疑に対する回答（最終）	令和 8 年 6 月 8 日（月）	電子メールで回答
4	企画提案書の受付締切	令和 8 年 6 月 22 日（月）	電子メールで提出
5	審査	令和 8 年 6 月 24 日（水）	東神楽町役場で実施
6	優先交渉権者の決定	令和 8 年 6 月 26 日（金）	町 HP で掲示 電子メールで通知
7	契約手続き	令和 8 年 6 月 30 日（水）	（予定）

## 6. 参加申込みに係る提出書類

「4. 参加申込者の資格要件」を満たし、本プロポーザルに参加する場合は、次のとおり必要書類を提出すること、なお、各種指定様式は町ホームページに添付しているファイルを使ってください。

	項目	留意事項	備考
1	参加申込書（様式 1）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・参加申込する者の住所、会社名、代表者の職氏名を記入してください</li> <li>・押印は不要とします</li> <li>・町と契約した工事または委託業務の内容を記入してください。</li> <li>・担当者の連絡先、職氏名、電話番号、電子メールのアドレスを記入してください</li> <li>・この後の通知はこの電子メールアドレスに送信しますので、間違いのないように記入してください。</li> <li>・PDF データで提出してください</li> </ul>	

## 7. 企画提案書の提出

### (1) 企画提案書の規格

A4版とし、書式、頁数については特に定めのないものとする、また、文字の大きさなど見やすさに留意すること

### (2) 企画提案書の構成

防災備蓄庫整備事業を実施するにあたり、以下の内容を項番としてまとめ、実績、所感等を簡潔かつ具体的に記載すること

	項目	留意事項	備考
1	企画提案書（様式2）	<ul style="list-style-type: none"> <li>参加申込書の留意事項と同様に、必要事項を記載してください</li> </ul>	
	見積書	<ul style="list-style-type: none"> <li>本業務に係る費用の見積金額を記載してください</li> </ul>	
	履行実績	<ul style="list-style-type: none"> <li>町と契約し、履行した実績を3件記載してください、3件に満たない場合は空欄としてください</li> </ul>	
	実施体制	<ul style="list-style-type: none"> <li>業務の概要は、できるだけ具体的に業務の内容を記載してください</li> </ul>	
	工程計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>本業務への取組体制、チームの特徴等を記載してください</li> </ul>	
	業務提案書	<ul style="list-style-type: none"> <li>本業務のスケジュールを記載してください</li> <li>特に配慮した事項がある場合は記載してください</li> <li>業務仕様書の内容に沿って記載してください</li> <li>設計期間から工事期間までの期間を短縮する具体的な事項を記載してください</li> <li>コスト縮減が期待できる具体的な事項を記載してください</li> <li>本業務の特徴を踏まえた内容を提案してください</li> </ul>	
	見積内訳書	<ul style="list-style-type: none"> <li>見積書で記載した金額の内訳を記載してください</li> <li>人件費や諸経費の単価が確認できるように内訳を記載してください</li> <li>業務提案書に記載している作業内容が確認できるように区分して記載してください</li> </ul>	
	その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>ページ数は指定しませんので、適宜、記載欄の変更及び行の追加、削除を行ってください</li> </ul>	

### (3) プロポーザルへの参加辞退

参加申込書、企画提案書を提出した後に、本プロポーザルへの参加を辞退する場合は、辞退届（様式3）を提出すること

## 8. 質疑応答

募集内容に関する質問を次のとおり受け付ける

### (1) 受付期間

令和 8 年 5 月 20 日 (水) から令和 8 年 6 月 8 日 (月) 午後5時まで

### (2) 提出方法

質問は、任意の様式により、電子メールで提出すること

### (3) 回答方法

質問書を受理後、電子メールで原則 4 日以内に回答する

## 9. 審査及び選定

防災備蓄庫整備事業に係る公募型プロポーザル審査委員会を設置し、企画提案書を審査する。

### (1) 企画提案書及びプレゼンの審査項目等

評価項目	評価基準	配点	評価点	乗率
見積金額	・見積金額を定量的に評価する	30	※1~5	6
履行実績	・町と契約し、委託業務または工事を履行した実績を定量的に評価する	10	※1~5	2
実施体制	・実施体制の構成及び担当者の役割分担が明確に区分され、適正に配置されているか（業務責任者の資格や実績）	10	※1~5	2
工程計画	・工程計画に無理がなく、妥当なスケジュールとなっているか ・本事業期間内に完了する計画となっているか	10	※1~5	2
業務提案書	・本業務の趣旨を理解し、業務仕様等の内容に沿った提案となっているか ・本事業期間の短縮について、その手法や考え方に的確性や実現性があり、与条件に対し、理解度の高い提案となっているか ・コストの縮減について、その手法や考え方に的確性や実現性があり、与条件に対し、理解度の高い提案となっているか ・本事業の特徴を踏まえた提案になっているか ・提案している内容に、提案者の独自性や優位性があり、町にとって効果的な提案になっているか ・試験や実績に基づく具体的かつ実現性のある提案となっているか	30	※1~5	6
見積内訳書	・人件費や諸経費が適正な価格となっているか ・業務提案の内容と整合しているか	10	※1~5	2
	計	100		

※評価点 5点（特に優れている）、4点（優れている）、3点（普通）、2点（劣っている）、1点（特に劣っている）

## 10. 契約に関する事項

### (1) 見積書徴取の相手先（優先交渉権者）の特定

防災備蓄庫整備事業に係る公募型プロポーザル審査委員会により選出した事業者を、本業務に係る随意契約の相手先として特定するとともに、本事業の詳細内容の協議を実施するものとする  
なお、特定した結果は書面により通知するとともに、町ホームページに公開する

ただし、下記のいずれかに該当し、優先交渉権者から見積書徴取及び契約が締結できない場合には、次点者を契約相手先の候補とする

- ① 優先交渉権者が地方自治法施行令第 167 条の 4 の規定に該当する
- ② 優先交渉権者が破産法による破産手続き開始の申し立て、会社更生法及び民事再生法による再生または再生手続きの対象となった
- ③ 優先交渉権者が暴力団排除条例第 2 条第 1 号に規定する暴力団及び同条第 2 号に規定する暴力団員に該当する
- ④ 優先交渉権者が宗教活動や政治活動を主たる目的とする法人及び団体であった
- ⑤ 優先交渉権者が町から指名停止の措置を受けている
- ⑥ 優先交渉権者が本業務委託契約の締結を辞退した
- ⑦ その他の理由により、優先交渉権者と契約の締結が不可能となった

### (2) 契約金額

東神楽町が定める本事業の予算の範囲内とする

### (3) 非特定理由に関する事項

見積書徴取の相手先として選定されなかった事業者に対しては、選定されなかった旨を電子メールにより通知する

### (4) 契約時期（予定）

契約は、次の契約名でそれぞれ記載の協議が了した時期に締結する

- ① 防災備蓄庫実施設計委託業務（優先交渉権者として決定した時）
- ② 旧西町職員住宅解体工事（町と協議し、事業計画書を決定した時）
- ③ 防災備蓄庫新築工事（実施設計を了し、町と協議し設計内容を決定した時）

## 11. 留意事項

- (1) 本プロポーザルに要する経費は参加事業者負担とし、提出書類等は返却しない
- (2) 提出期限以後の書類の再提出、追加、差し替えは認めない
- (3) 提出書類は、無断で審査目的以外に使用しないが、審査目的の範囲内で複製することがある
- (4) 本件に係る情報公開請求があった場合には、東神楽町情報公開条例（平成 12 年条例第 39 号）に基づき、提出書類を公開することがある
- (5) 審査結果についての意義申し立ては一切受け付けない
- (6) 選定過程の透明性を確保するため、必要な範囲で参加事業者ごとの評価結果を事後に公表する
- (7) 検討すべき事項が生じた場合は、町と事業者で別途協議する

## 12. 失格事項

次のいずれかに該当する参加事業者は失格とする

- (1) 提出期間内に必要書類が提出されなかった場合
- (2) 提出書類に虚偽の記載があった場合
- (3) 提出書類が本書で示す条件に適合しない場合
- (4) 本書で示す内容に違反する事項があると認められる場合
- (5) 審査結果に影響を与えるような不誠実な行為があった場合

(様式 1)

## 参加申込書

令和 年 月 日

東神楽町長 様

住 所 \_\_\_\_\_  
会社名 \_\_\_\_\_  
代表者 \_\_\_\_\_  
(職氏名) \_\_\_\_\_

※共同企業体の場合は、欄を追加してください。

防災備蓄庫整備事業に係る公募型プロポーザルへの参加を申し込みます。  
なお、実施要領における参加資格の要件を満たしていることを誓約します。

<input type="checkbox"/>	履行実績【株式会社〇〇】	
	業務・工事名	〇〇工事
	契約期間	令和〇年〇月〇日から令和〇年〇月〇日まで (〇年〇ヶ月)
	業務・工事概要	〇〇 (木造平屋建て〇㎡) の新築工事

※共同企業体の場合は代表者を含む全ての構成員の履行実績について、欄を追加してください。

<input type="checkbox"/>	一級建築士事務所登録【株式会社〇〇】	
	事務所名	株式会社〇〇
	登録番号	第(上)〇〇号
	管理建築士	〇〇 〇〇

### 【担当者連絡先】

担当者所属 \_\_\_\_\_  
担当者職氏名 \_\_\_\_\_  
電 話 番 号 \_\_\_\_\_  
電 子 メ ー ル \_\_\_\_\_

(様式 2)

# 企 画 提 案 書

令和 年 月 日

東神楽町長 様

住 所 \_\_\_\_\_  
会社名 \_\_\_\_\_  
代表者 \_\_\_\_\_  
(職氏名) \_\_\_\_\_

※共同企業体の場合は、欄を追加してください。

防災備蓄庫整備事業に係る公募型プロポーザルへの企画提案書を次のとおり提出します。  
なお、実施要領における参加資格の要件を満たしていることを誓約します。

## 1. 見積書

件名 防災備蓄庫整備事業

見積金額

	億	千	百	十	万	千	百	十	円
		¥	0	0	0	0	0	0	0

(消費税相当額を含む)

### 【担当者連絡先】

担当者所属 \_\_\_\_\_  
担当者職氏名 \_\_\_\_\_  
電話番号 \_\_\_\_\_  
E - M a i l \_\_\_\_\_

## 2. 履行実績

### 【株式会社〇〇】

①	業務・工事名	〇〇工事
	契約期間	令和〇年〇月〇日から令和〇年〇月〇日まで（〇年〇ヶ月）
	業務の概要	〇〇（木造平屋建て〇㎡）の新築工事
②	業務名	〇〇工事
	業務期間	令和〇年〇月〇日から令和〇年〇月〇日まで（〇年〇ヶ月）
	業務の概要	〇〇（木造平屋建て〇㎡）の新築工事
③	業務名	〇〇工事
	業務期間	令和〇年〇月〇日から令和〇年〇月〇日まで（〇年〇ヶ月）
	業務の概要	〇〇（木造平屋建て〇㎡）の新築工事

※共同企業体の場合は代表者を含む全ての構成員の履行実績について、欄を追加してください。

## 3. 実施体制

※スペースが不足する場合は適宜拡大してください。

#### 4. 工程計画

※スペースが不足する場合は適宜拡大してください。

## 6. 業務提案書

※スペースが不足する場合は適宜拡大してください。



(様式 3)

## 辞 退 届

令和 年 月 日

東神楽町長 様

住 所 \_\_\_\_\_  
会社名 \_\_\_\_\_  
代表者 \_\_\_\_\_  
(職氏名) \_\_\_\_\_

令和 年 月 日付けで、防災備蓄庫整備事業に係る公募型プロポーザルの  
【参加申込書・企画提案書】を提出しましたが、事情により同プロポーザルへの参加を辞退します。

**【担当者連絡先】**

担当者所属 \_\_\_\_\_  
担当者職氏名 \_\_\_\_\_  
電 話 番 号 \_\_\_\_\_  
E - M a i l \_\_\_\_\_