

住民票等交付請求書【郵便等請求用】

令和 年 月 日

東神楽町長 様

請求者	住所	〒		
	電話番号	屋間の連絡先 ※日中連絡のつく連絡先を記入してください (自宅・勤務先・携帯)		
	氏名	ふりがな	生年月日	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日

① 必要とする住民票	住所	上川郡東神楽町			
	氏名	ふりがな	生年月日	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日	
	上記以外に必要な世帯員の氏名	ふりがな	生年月日	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日	
	(※1) 住民票には、令和7年12月22日以降の氏名、生年月日、住所(現住所および東神楽町に転入する前の住所)等が記載されます。				
	(※2) 東神楽町外への転出や死亡等により除かれた住民票が必要な場合は除票をご請求ください。また、令和7年12月21日以前の内容(住所や氏名の履歴等)が必要な場合も除票での発行となりますので、「〇〇～〇〇までの住所履歴の記載があるもの」など、下記に詳しく記入をお願いいたします。				
	(※1)	世帯全員	350円	通	住民票に記載する項目の□にチェックしてください。 □ 本籍地・筆頭者 □ 世帯主・続柄
		世帯一部	350円	通	住所の履歴等が必要な場合、その内容をご記入ください。 ()
	(※2)	除票	350円	通	次の項目は特別な請求により記載が可能です。 必要な場合は、□にチェックし、使用目的・提出先を記入してください。 (本人及び同一世帯の方の請求に限ります)
		不在住証明	350円	通	□ 住民票コード □ 個人番号(マイナンバー) 使用目的・提出先()
② 請求者と①に書かれた方との関係					
<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯員 <input type="checkbox"/> その他() ※「その他」の場合は、原則、本人からの委任状が必要です					
③ ②が「その他」で本人からの委任状がない場合、住民票等の交付請求をする具体的な理由を記入してください					
例: 請求者(甲)は乙に対し、平成〇年〇月〇日、弁済期を平成〇年〇月〇日として〇万円を貸し渡したが、〇円が未返済のまま、乙の所在が不明となったため、乙の所在を住民票記載内容によって確認する必要があるため。					
※請求理由のわかる疎明資料が必要です					

◆◆◆郵送請求に必要なもの◆◆◆

用意したら□にチェック

1.住民票等交付請求書【郵便等請求用】	<input type="checkbox"/>
2.返信用の封筒と切手	<input type="checkbox"/>
返信用の封筒に請求者の住所・氏名を記入し、切手を貼付した封筒をご用意ください 住所とは「住民票の登録のある住所」のことで、この住所以外に郵送することはできませんのでご了承ください	
3.請求者の本人確認書類のコピー	<input type="checkbox"/>
請求者の本人確認のため、運転免許証やマイナンバーカードなど、住所(住民票登録上の住所)・氏名の確認できる 公的身分証明書のコピーが必要となります	
4.手数料	<input type="checkbox"/>

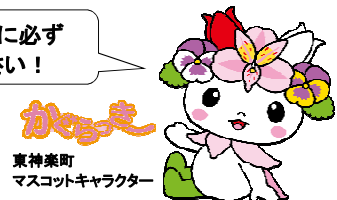
郵便定額小為替をご用意ください(おつりのないようお願いします。)←郵便局で購入できます

※住民票交付手数料は1通350円です

※定額小為替には何も記入しないでください

請求する前に必ず
ご確認ください！

◎請求の内容によっては、これ以外に書類の提出を求める場合がありますのでご了承ください



東神楽町
マスコットキャラクター

