

住民票の写し等交付請求書

東神楽町長様

①窓口に来た方

フリガナ	申請日		
氏名	生年月日		
	電話番号		
住所	□上川郡東神楽町		
必要な方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同じ世帯内 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他 () ※ 代理人、その他の方による請求の場合は、委任状が必要です。		

②どなたの証明書が必要ですか

必要な方	住所	□ 窓口に来た方と同じ 上川郡東神楽町		
	フリガナ	□ 窓口に来た方と同じ		生年月日
	氏名			

③必要な証明書は何ですか

住民票	世帯全部 (世帯全員分の住民票)	350円	通	記載事項証明書	350円	通
	世帯一部 (個人の住民票)	350円	通	不在住証明	350円	通
	除票 (亡くなった方や転出した方)	350円	通	その他	350円	通

◆住民票の主な表示項目は、氏名・住所（現住所と転入前住所）・生年月日・性別です

記載が必要な場合は□を入れてください（原則として下記の事項は省略されています）。

本籍と筆頭者 世帯主の氏名と続柄 外国籍の方の国籍・在留資格・在留期間等

各項目には最新情報及び転入前住所のみが記載されます。異動履歴が必要な場合は下記にご記入ください。

【記載例】転居の履歴（〇〇～〇〇までの住所のつながりが必要）、氏名の変更履歴 等

()

右のものが必要な場合は必ず④をご記入ください 住民票コード マイナンバー(個人番号)

④何に使いますか

使用目的	<input type="checkbox"/> 保険・扶養関係	<input type="checkbox"/> 医療関係(特定疾患等)	<input type="checkbox"/> 賃貸契約	<input type="checkbox"/> 奨学金	<input type="checkbox"/> 就職	<input type="checkbox"/> 確定申告
	<input type="checkbox"/> 運転免許(車)	<input type="checkbox"/> 車両関係	<input type="checkbox"/> 相続	相続人 ()		
	<input type="checkbox"/> 借入／融資	<input type="checkbox"/> 登録・廃車		亡くなった日 ()		
提出先	<input type="checkbox"/> 年金	<input type="checkbox"/> 住宅(公営住宅)	<input type="checkbox"/> その他 ()			
	<input type="checkbox"/> 会社	<input type="checkbox"/> 保健所	<input type="checkbox"/> 金融機関	<input type="checkbox"/> 運輸局	<input type="checkbox"/> 警察	
	<input type="checkbox"/> 契約先	<input type="checkbox"/> 年金事務所	<input type="checkbox"/> 国又は地方公共団体の機関		<input type="checkbox"/> 学校	
<input type="checkbox"/> その他 ()						

職員記載欄

本人確認資料	免許	パス	住基	マイナ	在留	身障手	保険資格証	年金	介護	住民票	連記式	個人式
	診察	キヤ	学生	本確票	記号番号等 ()						世帯全部	世帯全部
権限確認	委任状	戸籍	登記	資格	社員証	契約 ()				世帯一部	世帯一部	

受付	発行	交付	合計通数	合計手数料	申請者 氏名