

住民票の写し等交付請求書

東神楽町長 様

①窓口に来た方		申請日	
フリガナ		生年月日	
氏名		電話番号	
住所	□上川郡東神楽町		
必要な方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同じ世帯内 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他（ ） ※ 代理人、その他の方による請求の場合は、委任状が必要です。		

②どなたの証明書が必要ですか

必要な方	住所	<input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ 上川郡東神楽町		
	フリガナ			
	氏名	<input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ	生年月日	

③必要な証明書は何ですか

住民票	世帯全部（世帯全員の住民票）	350円	通	記載事項証明書	350円	通
	世帯一部（個人の住民票）	350円	通	不在住証明	350円	通
除票（亡くなった方や転出した方）		350円	通	その他	350円	通

◆住民票の主な表示項目は、氏名・住所（現住所と転入前住所）・生年月日・性別 です

記載が必要な場合は☑を入れてください（原則として下記の事項は省略されています）。

☐ 本籍と筆頭者 ☐ 世帯主の氏名と続柄 ☐ 外国籍の方の国籍・在留資格・在留期間等

各項目には最新情報及び転入前住所のみが記載されます。異動履歴が必要な場合は下記にご記入ください。

【記載例】転居の履歴（〇〇～〇〇までの住所のつながりが必要）、氏名の変更履歴 等
 （）

右のものが必要な場合は必ず④をご記入ください	<input type="checkbox"/> 住民票コード	<input type="checkbox"/> マイナンバー(個人番号)
------------------------	---------------------------------	---------------------------------------

④何に使用しますか

使用目的	<input type="checkbox"/> 保険・扶養関係	<input type="checkbox"/> 医療関係(特定疾患等)	<input type="checkbox"/> 賃貸契約	<input type="checkbox"/> 奨学金	<input type="checkbox"/> 就職	<input type="checkbox"/> 確定申告
	<input type="checkbox"/> 運転免許(車)	<input type="checkbox"/> 車両関係	<input type="checkbox"/> 相続	相続人	()
	<input type="checkbox"/> 借入／融資	<input type="checkbox"/> 登録・廃車	<input type="checkbox"/> 相続	亡くなった日	()
	<input type="checkbox"/> 年金	<input type="checkbox"/> 住宅(公営住宅)	<input type="checkbox"/> その他	()
提出先	<input type="checkbox"/> 会社	<input type="checkbox"/> 保健所	<input type="checkbox"/> 金融機関	<input type="checkbox"/> 運輸局	<input type="checkbox"/> 警察	
	<input type="checkbox"/> 契約先	<input type="checkbox"/> 年金事務所	<input type="checkbox"/> 国又は地方公共団体の機関		<input type="checkbox"/> 学校	
	<input type="checkbox"/> その他	()	

職員記載欄

本人確認資料	免許	パス	住基	マイナ	在留	身障手	保険資格証	年金	介護	住民票	連記式	個人式
	診察	キャ	学生	本確認	記号番号等						世帯全部	世帯全部
権限確認	委任状	戸籍	登記	資格	社員証	契約				票	世帯一部	世帯一部
受付	発行	交付	合計通数		合計手数料		申請者 氏名					