

※令和6年1月2日以降に、就職・転職された方は、この用紙を提出してください。

なお、転職された方は、前職を退職したことを証明する離職票・退職証明書の提出

給与支払（見込）証明書

証明対象者住所：

証明対象者氏名：

1. 雇用開始年月日 令和 年 月 日

2. 雇用形態

※雇用開始月の翌月から1年間分の給与支払（見込）額を記載してください。

※非課税の項目を除いた支給額を記載してください。

支払月	実績/見込	①給与支給額	②賞与等支給額	総支給額（①+②）	摘要
令和 年 月	実績 / 見込				
令和 年 月	実績 / 見込				
令和 年 月	実績 / 見込				
令和 年 月	実績 / 見込				
令和 年 月	実績 / 見込				
令和 年 月	実績 / 見込				
令和 年 月	実績 / 見込				
令和 年 月	実績 / 見込				
令和 年 月	実績 / 見込				
令和 年 月	実績 / 見込				
令和 年 月	実績 / 見込				
令和 年 月	実績 / 見込				
年間合計					

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 年 月 日

事業所所在地：

事業所名：

事業主氏名：

印

電話番号：