（様式６）

**業務実施体制調書**

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |

**１　業務体制**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 体制 | 氏名 | 所属・役職 | 本業務において担当する業務内容 |
| 業務責任者 |  |  |  |
| 主担当者 |  |  |  |
| 担当者 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| （特記） |

※配置を予定している者全員について記入すること。

※所属は、部署名について記載すること。

※記入欄が不足するときは、適宜行を追加して記入すること。

※特記欄には、体制の特色や考え方、その他のアピールポイント等があれば記載する。

※業務実施体制に変更が生じる場合は、あらかじめ町と協議すること。

**２　業務責任者の経歴等**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 |  | 生年月日 | （　　歳） |
| 実務経験年数 |  |
| 業務経歴 |
| 業務名 | 発注者名 | 履行年度 | 担当業務 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 保有資格 |
|  |

※１　業務経歴については、本業務と同種・類似業務を中心に記載すること。

※２　記入欄が不足する場合は、適宜追加して記載すること。

**３　主担当者の経歴等**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 |  | 生年月日 | （　　歳） |
| 実務経験年数 |  |
| 業務経歴 |
| 業務名 | 発注者名 | 履行年度 | 担当業務 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 保有資格 |
|  |

※１　業務経歴については、本業務と同種・類似業務を中心に記載すること。

※２　記入欄が不足する場合は、適宜追加して記載すること。