※申請時に提出（申請書の最前頁添付）

業者番号	

申請提出書類チェックリスト（法人用）

申請者が**法人（会社，団体，組合等）**の場合、このチェックリストを使用してください。

申請書に添付する書類の**チェック欄に「○」印を付けて提出してください。**

※申請は**郵送により申請書を提出**してください。

必ず提出が必要な書類		チェック	備　　考
1	物品購入等の競争入札参加資格申請書（様式第１号）		
2	物品購入等の競争入札参加資格申請書（様式第１号その２）		
3	経営規模及び経営状況（様式第２号）		法人用
4	使用印鑑届（様式第４号）		１部提出（原本）
5	誓約書（様式第９号）		代表者名・代表者印で作成
6	資本関係・人的関係調書（様式第１０号）		
7	商業登記簿謄本（現在又は履歴事項全部証明書）※直近３か月以内のもの		写し可
8	財務諸表（貸借対照表、損益計算書）※直近-事業年度のもの		写し可
9	納税証明書（本社所在地の市町村税または都税）※直近３か月以内のもの		写し可
10	納税証明書（消費税及び地方消費税（国税））※直近３か月以内のもの		写し可
11	返信用封筒（通知書送付先宛名を記入）※長３（12cm×23.5cm）		110円切手貼付
※	Ａ４縦紙ファイル（青色系）に表紙・背表紙（指定様式）を貼付して提出		指定様式

申請内容によっては提出が必要な種類		必要な場合	チェック	備　　考
12	年間委任状（様式第５号）	受任者がいる場合		
13	東神楽町又は国等との契約実績（様式第６号）	東神楽町，他の地方公共団体，国と過去３年間に委託・役務，賃貸借・物品の契約実績がある場合の主なもの（任意）		契約書の写しは、添付不要
14	自家用電気工作物等保安管理調書（様式第８号）	取扱品目3026に登録する場合		添付書類必要
15	許可・免許・登録等を証明するもの	登録する営業種目及び取引品目に許可・免許・登録等が要件となっている場合		写し
16	有資格者の雇用を証明するもの	登録する営業種目及び取引品目に有資格者の雇用が要件となっている場合		写し
17	組合員名簿　※様式は任意	企業組合、協業組合等の組合で申請する場合		