1. ログイン方法

(1) 次の URL または QR コードから「東神楽町公共施設予約」を開きます。

https://k3.p-kashikan.jp/town-higashikagura



(2)システム化面右上の「ログイン」を押します。

康神楽町公共施設予約 - トライアル	4
お知らせ間	
開始、われらればありません。	
このシステムを通じて利用金から受け、数値した個人情報は、 このシステムのサービス箇柄にのみ利用し、他の目的で利用することはありません。 * プラウザのJavaステリントルCookaは有効にして利用くくたたい。 * プラウザル「記念」のテンは使用しないようにお願い難します。	
. The decision of the decision	

(3)「利用者 ID」と「パスワード」を入力して「ログイン」を押します。

5	空き状況の確認	催事室内	施設のご案内	ご利用の手引き	よくあるご質問
用	者認証				
121	ベスワードを入力して	てください。			
					- 1
			利用者ID		
			パスワード		
			d	ログイン	

2. 空き状況の確認と予約方法

(1)「空き状況の確認」を押します。



(2)空き状況を確認した日付と使用する施設を選択します。



(3) インターネット予約できる空き時間は、水色で「O」で表示されます。 予約したい時間帯の「O」を押し、赤色で「選択」と表示された状態で 「申込トレイに入れる」を押します。

施設の空き状況::【テスト町内団体】 施設の空き状況 期間の空き状況 目的で検索 施設選択 ▼ カレンダーを開く ▼ 再読込・選択クリア 複合施設B棟 各部屋のおおよその利用可能人数(机・椅子の数より算出) B-1:12人 B-2:12人 B-3:8人 B-4:5人 B-5:10人 B-6:20人 B-7:20人 調理実習室:28人 ※大幅に超過する場合は、地域の元気づくり課(0166-83-5407)まで電話連絡願います。 2024(令和 6)年 3月11日(月) <1+月前 (<1副間前) (<1日日 EHH) (180x) (1800x) (1970x) 10 17 18 10 11 - 1B - 21 - 34 (防衰室) B - 58-8 B - 7 8-5-6 B - 8 - 78-5-6-7 武理末首重 0 申込トレイに入れる 2.8 立き (インターネット予約受付中) 予約済 予約済 (インターネット予約受付中) 受付期期外 インターネット予約不可 休憩・保守

- ◎ 表示の状態 ◎
- 空きがあり、インターネットで予約できる期間
 × 予約済みの期間
 空きはあるが、インターネットで予約できない期間
 ※開庁時間内に地域の元気づくり課(0166-83-5407)までお問い合わせください。
- × 予約済み、かつ、インターネットで予約できない期間
 インターネットでも電話等でも予約を受付けていない期間
 マスの中に表示されている内容(休館・保守)で予約できない期間

(4)予約内容を入力していきます。

「利用内容(例:会議名など)」を入力し、「情報入力」を押します。
 申込トレイ::【テスト町内団体】

		利用内容			
		利用内	容のインターネッ	ト公開 ○ 公開する ◉ 公開しない	ן ו
	利用施設		複合施設B棟	B - 1	
	利用日時	2024(令和 6)年 3月11日	(月) 10:00 - 12:00	
1	利用目的🥝	利用目的が選択されていません。	利用人数	利用人数が入力されていません。	į.
	料金	400円	申込状況	冨査待ち	
泪	t 意事項				
 <i></i>	イネージ表示 利田田休めま	明日本家生け旅設内の	サイラージーヨ	⊑∓! ± <i>†</i>	
. .	イネージ表示 利用団体や利 ※注	利用内容等は施設内の ■意事項を確認の上「Ⅰ	サイネージに表 同意して申し込	表示します。 む」ボタンを押してください	i.
. .	イネージ表示 利用団体やオ ※注	利用内容等は施設内の :意事項を確認の上「同 同	サイネージに表 同意して申し込 意して申し	も示します。 む」ボタンを押してください 込む	3
Ψ-	イネージ表示 利用団体やオ ※注	利用内容等は施設内の :意事項を確認の上「∏ □	サイネージに表 同意して申し込 意して申し	も示します。 む」ボタンを押してください 込む	1
申,	利用団体やオ ※注	同用内容等は施設内の 意事項を確認の上「同 「利用目的」を	サイネージに表 ^{同意して申し込} <u>意して申し</u> 選択し、「	_{転します。} む」ボタンを押してください ひむ 確定」を押します。	3
サイ	利用団体やオ ※注 」を入力、		^{サイネージに表 ^{同意して申し込} 意して申し 選択し、「}	_{転示します。} む」ボタンを押してください 込む 確定」を押します。	*
, 用人数. 入力 ::	イネージ表示 利用団体や村 ※注 」を入力、 【テスト町P 利用性物	同日内容等は施設内の 意事項を確認の上「同 「利用目的」を の団体】	サイネージに表 同意して申し込 意して申し 選択し、「	^{設示します。} む」ボタンを押してください ひむ 確定」を押します。	
, 用人数 入力 ::	 イネージ表示 利用団体やオ ※注 シスカ、 【テスト町内 利用施設 利用日時 	同用内容等は施設内の 意事項を確認の上「同 「利用目的」を の団体】	サイネージに表 同意して申し込 意して申し 選択し、「 複合施 224(今田 0)年 35	 転します。 む」ボタンを押してください 込む 確定」を押します。 酸B棟 8 - 1 111日 (月) 10:00 - 12:00 	
, 月人数 入力 ::	 イネージ表示 利用団体や利 ※注 」を入力、 【テスト町P 利用施設 利用日時 利用人数 	前用内容等は施設内の 意事項を確認の上「同 「利用目的」を の団体】	サイネージに 司意して申し込 意して申し 選択し、「 ^{複合施1} 224(令和 6)年 3月	 転します。 む」ボタンを押してください 込む 確定」を押します。 酸B棟 8 - 1 11日 (月) 10:00 - 12:00 0 人 	
中, 月人数. 入力 ::	 イネージ表示 利用団体やオ ※注 シスカ、 【テスト町P 利用施設 利用日時 利用人数 	同用内容等は施設内の 意事項を確認の上「同 「利用目的」を の団体】	サイネージに表 同意して申し込	 転します。 む」ボタンを押してください 込む 確定」を押します。 酸B棟 8 - 1 11日 (月) 10:00 - 12:00 0 人 	
中, 月人数. 入力 ::	 イネージ表示 利用団体やオ ※注 シスカ、 「テスト町P 利用施設 利用日時 利用日時 	 明用内容等は施設内の 意事項を確認の上「「 「利用目的」を り団体】 20 会議 	サイネージに表 同意して申し込 意して申し 選択し、「 ^{複合施は} 024(令和 6)年 3月	 転します。 む」ボタンを押してください 込む 確定」を押します。 酸B棟 8 - 1 11日 (月) 10:00 - 12:00 の人 サークル第 	「「「「」」「「」」「「」」「「」」「「」」「」」「「」」」「」」「」」「」」

③予約内容や注意事項を確認し、「同意して申し込む」を押します。

申込トレイ::【テスト町内団体】

❷は、入力必須項目です。 利用目的と利用人数は「情報入力」ボタンを押して「申込情報入力」画面で入力してください。



申込内容

④予約申込が完了したことを確認します。



3. 申込状況の確認

(1)マイページより「申込みの確認・取消」を押します。

	_			AVIS D	007701
東神奈町公共施設予約・トライアル					
利用者メニュー :: 【テスト町	内田体]			-	
(1) のの (1) の (1) のの (1) の (1) (1) の (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	中辺みの産業・国営	(In the second s	24-F04928		
	ド 21スワード主王	入一 メールアドレス変更			

(2)申込一覧が表示されるので、確認したい予約の「内容詳細」を押します。 申込状況照会:: 【テスト町内団体】

7 状況 🔺	💙 申請番号 🛆	▼利用日時 🔺	▼利用施設 🔺		
素査待ち	2023000023	2024(令和 6)年 3月11日 (月) 10:00-12:00	複合施設B棟 B-1	内容詳細	請內容

(3)予約状態を確認します。

①仮押え ⇒ 教育委員会での審査を待っている状態

申込内容詳細::【テスト町内団体】

申請番号	予約・抽選状況	予約状態	施設使用料
2023000023	審査待ち	仮押え	400 円 (未入金

②仮予約 ⇒ 教育委員会が予約内容を承認した状態

申込内容詳細::【テスト町内団体】

申請番号	予約・抽選状況	予約状態	施設使用料
2023000023	承認	仮予約	400円(未入金)

③予約 ⇒ 使用料の前納団体は、支払いが終えた状態

※使用料の後納団体は未納であっても、この状態になります。

申込内容詳細::【テスト町内団体】

申請番号	予約・抽選状況	予約状態	施設使用料
2023000023	承認	予約	400円(未入金)

※利用申込の取り消しについて

「同意して申し込む」の後、予約状態が「仮押え」「仮予約」の場合には、 申込内容詳細画面に表示されている「〇取消」を押すことで取消できます。 「予約」後の取消しは、地域の元気づくり課(0166-83-5407)へ。