

● 第1次試験「オンライン面接試験」について

(1) 受験方法について

原則、ZOOMを用いたオンライン対応とします。

(2) オンライン面接試験までの流れについて

・受験申込期間締切後に書類審査後の結果をメールにてお知らせし、オンライン面接受験者には、受験番号をメールにて通知します。オンライン面接試験の日程等についても併せて通知しますので確認してください。

東神楽町→①書類審査後の結果のお知らせ→合格者→②オンライン面接の受験番号の通知及び第1次試験の案内を確認→

受験者→③案内に従い準備を進める→④当日の8時30分から9時30分までに接続テスト→⑤オンライン面接本番

※書類審査後の結果通知、オンライン面接受験の案内通知が5月21日（火）までに届かない場合は、下記までご連絡ください。

東神楽町総務課職員係 電話：0166-83-2112

(3) 日程について

オンライン面接試験日時：5月28日（火）から5月31日（金）のいずれかの日（土・日除く）  
10時00分～12時00分、13時30分～17時00分

【オンライン面接の今後の流れ】（Zoom面接）～社会人一般行政職・土木職・保健師～《受験者用（●●●）》

<p>①オンライン面接に必要な資料など</p>	<p>①令和6年度中途採用職員採用試験1次試験オンライン面接の流れ（受験者用） ②Zoom操作ポイントマニュアル</p>
<p>②オンライン面接当日（5月●日）</p>	<p>・Zoomのミーティングルームには事前テストとして試験当日8時30分から9時30分までに入室してテストしてください。 なお、本番は、オンライン面接開始15分前に入室し、ご準備いただくようお願いいたします。 ・参加中はビデオをオンにし、担当の指示があるまではマイクをミュートにしてご参加ください。 <b>ミーティングID: ●●●●●●●●●●●●●●●●←受験番号の通知を受け取り第1次試験の案内及びミーティングIDを確認してください</b> <b>名前: 受験者番号名前(姓のみ) (例: ●●●東神楽)</b> <b>パスコード: 0166832112</b> <b>※接続できない場合は、総務課職員係まで連絡ください。</b></p>

【オンライン面接についての留意点】

①Zoomの利用が可能なデバイスがある。

（内蔵カメラ・マイク付）パソコン・タブレット ※スマートフォン不可

※カメラやマイクが付いていない場合は、外付けのカメラ・マイク・スピーカーなどが必要です。

※よりクリアな音声でやり取りするには、ヘッドホンとマイクが一体になったヘッドセットやイヤホンマイクがお勧めです。

②1人で受験できる静かな環境（一室）で受験をお願いします。

③Zoomを初めて使用される場合は、下記のWebサイトにアクセスしカメラやマイクが正しく動作するかの確認をお願いいたします。 ⇒ <https://zoom.us/test>

④ご利用のZoomのバージョンを最新化してください。

④無線LAN（Wi-Fi）で接続していると、十分なインターネットの通信速度が得られず画像が止まる、音声聞き取れないことがあります。有線LANでの接続を推奨いたします。

⑤Zoomの使い方については、事前にご確認いただき、操作に慣れておいていただきますようお願いいたします。

△通信が途絶えるなどトラブルが発生した例△

・インターネットの通信速度が得られず、Zoomから何度も落ちてしまった

【注意事項】

- ①一台のパソコンまたはタブレットをご用意ください。
- ②面接時の録音、録画、撮影（スクリーンショットなど）は決してしないでください。
- ③画面の設定ですが「背景なし」又は「ぼかし」にしてください。

【 オンライン面接 受験者事前チェックリスト 】

当日のオンライン面接開始後に、通信が途絶えるなどのトラブルが発生しますと、面接を停止させてしまう可能性があります。

下記の事前チェックを確認し、受験者が快適にオンライン面接できるように、ご協力のほどよろしくお願いたします。

<input type="checkbox"/>	PC、カメラ、マイク、スピーカーなどは正常に動作している（※スマートフォンでの受講は不可）
<input type="checkbox"/>	1人で受験できる静かな環境（一室）がある
<input type="checkbox"/>	当日のZoom参加に必要な「ミーティングID・パスコード」を把握している
<input type="checkbox"/>	ご利用のZoomのバージョンの最新化がなされている
<input type="checkbox"/>	基本的なZoomの操作方法を理解している（※必ずマニュアルをご確認ください）
<input type="checkbox"/>	オンライン面接日時を把握している

（お願い）オンライン面接のZoomミーティングルームは余裕をもってご準備ください。

👉何かご不明な点がございましたら、下記担当へご連絡ください。

【お問い合わせ】

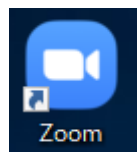
東神楽町総務課 担当：佐藤・斎藤（8：30～17：15）

【TEL】0166-83-2112 【FAX】0166-83-4180 【E-mai】soumu@town.higashikagura.lg.jp

# 【ZOOM操作ポイントマニュアル】

## <ZOOMミーティングに参加する方法>

◆デスクトップの「ZOOM」アイコンをクリック。もしくは、左下の Windows マークをクリックします。

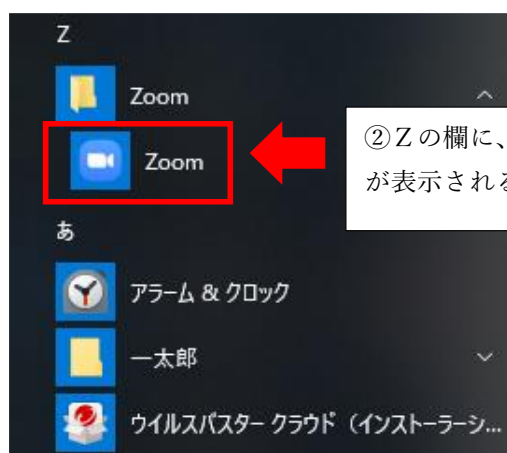


アイコンをダブルクリック。

または



①左下の Windows マークをクリックすると、



②Zの欄に、ZOOMフォルダがあるので、開くとアイコンが表示されるので、アイコンをダブルクリックする。

◆ZOOMが立ち上がったら、「ミーティングに参加」をクリックします。



◆「ミーティングに参加する」の表示が出たら、ミーティングIDを入力します。

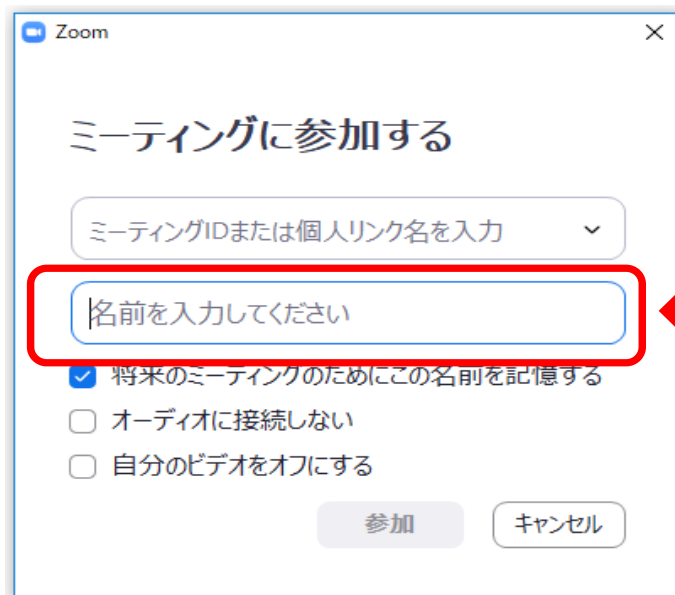


◆名前を下記の通りに入力(変更)する。**必ず入力例の通りに入力してください。**

※受験者番号+名前が必要となります。

入力方法: 受験者番号 名前(姓のみ)

**入力例:0000 東神楽**



Zoom

### ミーティングに参加する

ミーティングIDまたは個人リンク名を入力

名前を入力してください

将来のミーティングのためにこの名前を記憶する

オーディオに接続しない

自分のビデオをオフにする

参加 キャンセル

① ここに受験者番号+名前  
(姓のみ)を入力する。

②入力すると、



Zoom

### ミーティングに参加する

123 4567 8910

0 0 0 0 東神楽

将来のミーティングのためにこの名前を記憶する

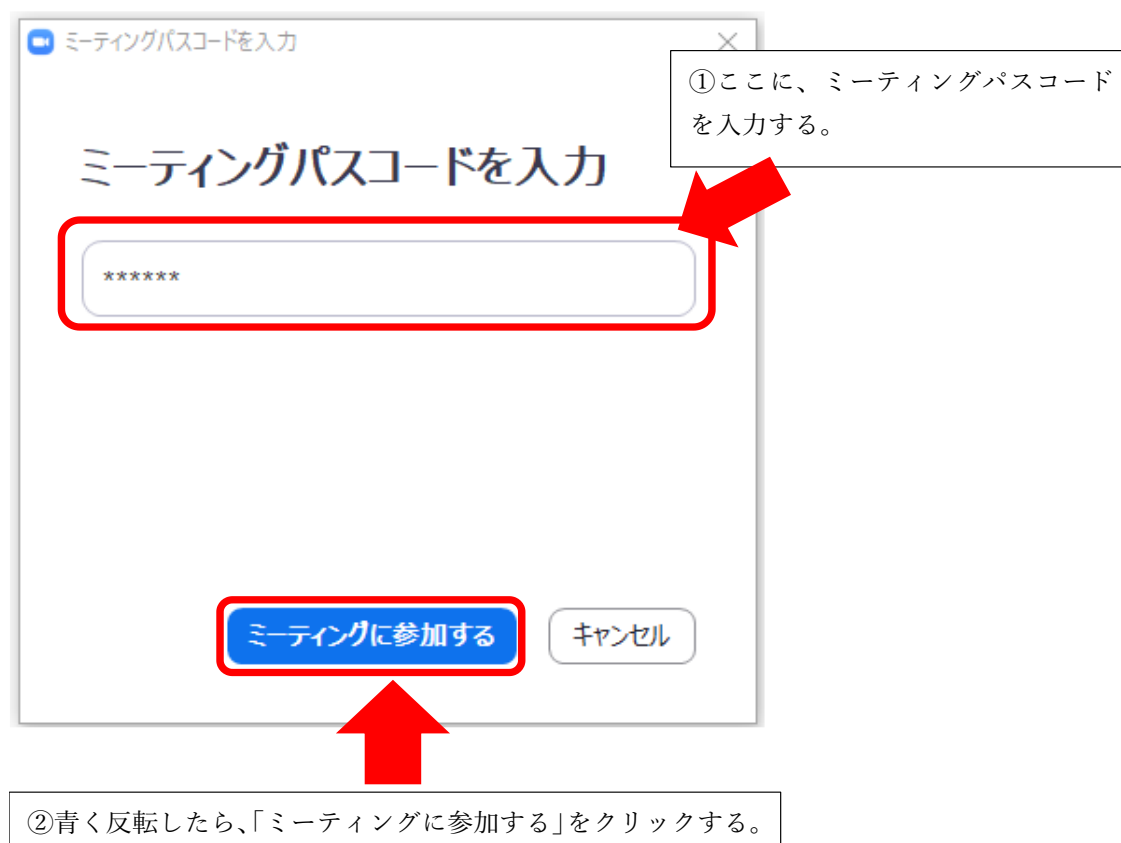
オーディオに接続しない

自分のビデオをオフにする

参加 キャンセル

③「参加」をクリックする。

◆ミーティングパスコードを入力してください。



**[入室したら、最初に必ず設定してください]**

<マイク・スピーカーの設定>

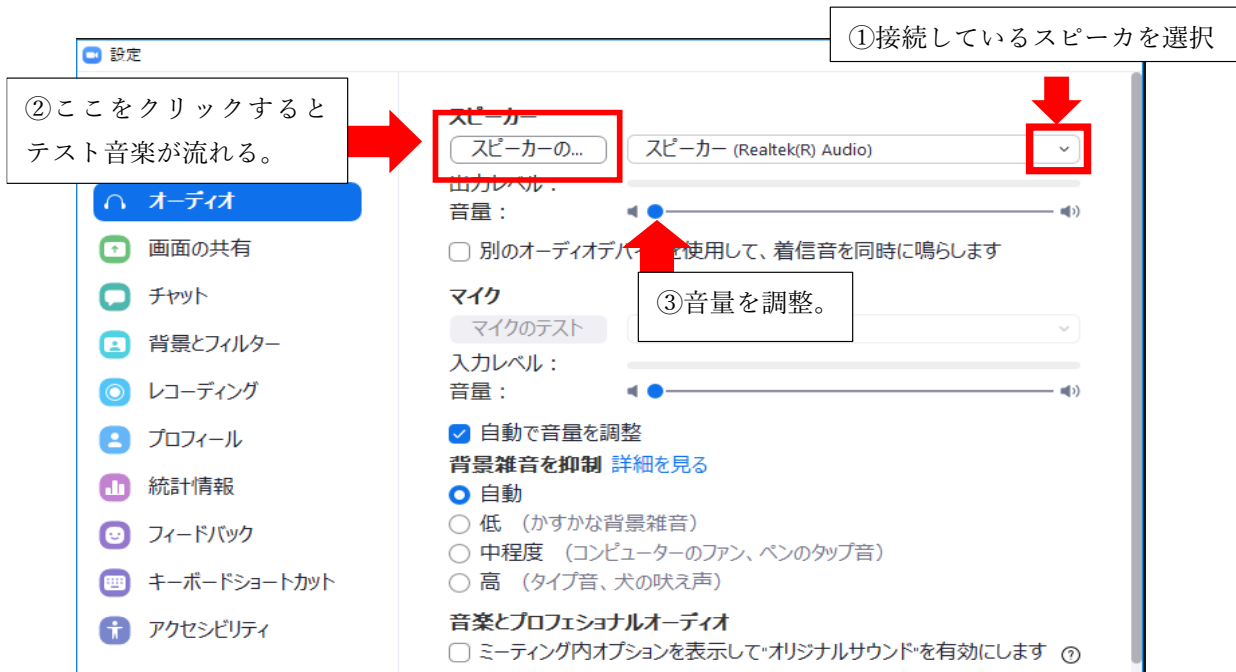
◆受講時は、マイクをミュート、カメラをオンに設定してください。



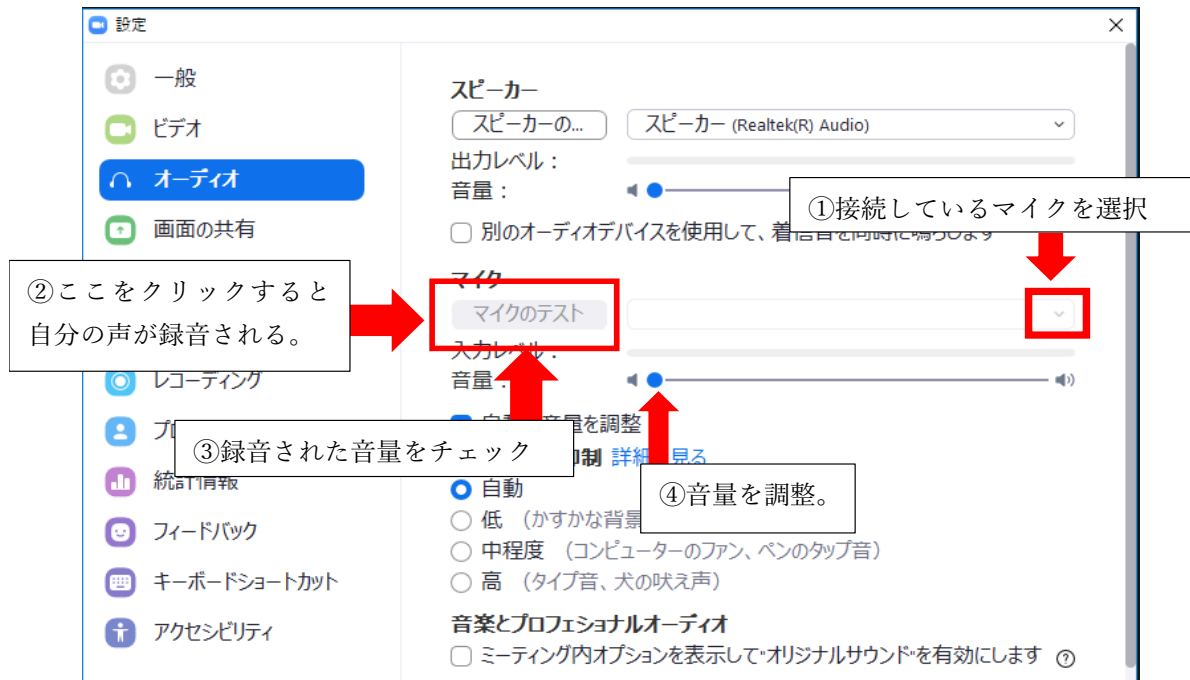
◆ミュートの右側「^」マークをクリック。オーディオ設定をクリックしてください。



◆接続しているスピーカーを選択し、音量を調整してください。

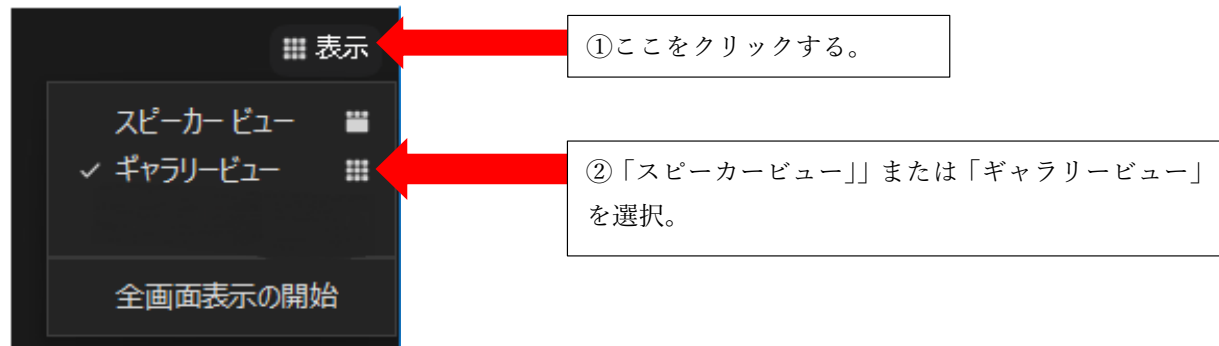


◆接続しているマイクを選択し、音量を調整してください。



## <画面表示>

◆画面右上にある、表示をクリックすると、「スピーカービュー」と「ギャラリービュー」が表示されるので、「スピーカービュー」または「ギャラリービュー」を選択します。



◆「スピーカービュー」: 話している人が大きく表示される(講義を聴講する時に便利)

◆「ギャラリービュー」: 参加者が一覧表示される

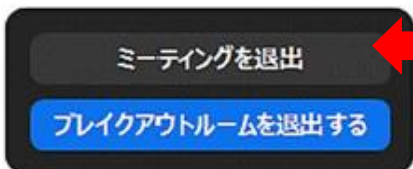




**△注意△**

研修が終了するまでは「ルームを退出する」をクリックしない

◆もし、「間違えてミーティングを退出」を押してしまったときには、すぐにミーティングルームに入り直してください。



間違えて、「ミーティングを退出」をクリックすると、ZOOMから抜けてしまうので、再度ミーティングIDとパスワードを入力して、入り直してください。