普通徴収から特別徴収への切替申請書

(あて先) 東神楽町長 年　月　日	給与支払者（特別徴収義務者）	法人番号		特別徴収義務者指定番号		☐ 新規	
		フリガナ					
		名称		連絡先	所属		
		所在地	〒		担当		
					電話		

給与所得者（特別徴収申出者）	フリガナ		年税額	納入済額	未納付額（特別徴収に切り替える税額）	特別徴収開始月	
	氏名						
	生年月日		円	円（第　期分まで）	円（第　期分から）	月分から（　月　日納期限）	
	受給者番号		納入書の要否	☐ 必要	☐ 不要		
	住所		※町記入欄	月割額	月分　円	連絡日	処理日
	申請の理由	☐ 入社したため　☐ 正社員になったため ☐ 本人が特別徴収を希望したため　☐ その他（　）			翌月以降分　円		
				納税通知書	☐新規　☐既登録事業所　☐その他		発送日

注意事項

1　太枠の中をご記入ください。
2　普通徴収の納期を過ぎたものについては、特別徴収への切替はできません。
3　二重納付防止のため、本人宛に送付された普通徴収の納税通知書のうち、納付書部分のみを本申請書と一緒に同封してください。