

道 路 工 事 施 行 承 認 申 請 書

令和 ●● 年 ●● 月 ●● 日

道路管理者
東神楽町長 様



〒 ●●●●-●●●●
住所 東神楽町●条●丁目●番●号

申請者
氏名 ●●●● ●●●●

TEL ○○○○-○○-○○○○

(代理申請者) 申請者本人が申請を行う場合は記載不要

氏名 □□□□ □□□□

(※代理人による申請の場合、下記に署名押印)

上記の者を代理人と定め、道路工事施行承認申請に関する手続きを委任します。

委任者氏名 ●●●● ●●●● 印

道路法第24条の規定により、道路工事施行承認を申請します。

施工目的	(例)縁石切り下げのため	
施工場所	路線名	町道○○線 歩道 ・ 車道 ・ その他 ()
	場所	東神楽町●条●丁目●番●号
工事概要	工 事 種 別	施 工 数 量
	縁石切り下げ	L=●●. ●m
	舗装工事	A=●●●m ²
工事の期間	令和 ●● 年 ●● 月 ●● 日	●● 日間
	令和 ●● 年 ●● 月 ●● 日	
施工方法	直営 請負	
	施工業者	住所 ▲市▲条▲丁目
	業者名	株式会社 ▲▲▲
	TEL	○○○○-○○-○○○○
	担当者	□□□□ □□□□
添付方法	位置図、現況図、計画図、構造図、交通規制図、工事仕様書、公図(写)、求積表、誓約書 同意書、現況写真、その他 ()	
備考		

記載要領

- 申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載すること。
- 「工事概要」の欄には、「工事種別」として歩道切下げ、植樹帯移設等の工事の内容を、「施工数量」として延長、面積等の施行規模を記入すること。
- 「場所」の欄には、地番まで記載する事。施工箇所が2以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載する事。「車道・歩道・その他」については、該当するものを○で囲むこと。
- 「工事の期間」の欄には、工事实施から完了までの期間を記載すること。仮移設等を含む場合は復旧までの期間を含めて記載すること。
- 「施工方法」欄の施工業者については、未定の場合にはその旨記載すること。また、その時には工事着手までに報告すること。
- 「添付書類」の欄には、添付したい書類に○を付し、その他必要な書類を添付したい場合には、その書類名を()内に記載すること。
・ 位置図は1/50, 000程度の平面図を、現況図・計画図はそれぞれ現況及び完成後の平面図(1/1,000程度)及び縦横断面図を指し、誓約書とは施工後に施工箇所を道路管理者に引き継ぐ旨を約した書面を指し、同意書とは水路管理者、隣地所有者等の関係者の同意を証する書面を指す。
- その他必要な事項については、「備考」欄に記載する。
例) 概算工事費、道路の現況、道路区域の変更の有無等

道 路 工 事 施 行 承 認 申 請 書

令和 年 月 日

道路管理者
東神楽町長 様

〒
住 所 _____
申請者 _____
氏 名 _____
TEL _____
(代理申請者)
氏 名 _____

(※代理人による申請の場合、下記に署名押印)

上記の者を代理人と定め、道路工事施行承認申請に関する手続きを委任します。

委任者氏名 _____ 印

道路法第24条の規定により、道路工事施行承認を申請します。

施工目的			
施工場所	路線名	歩道・車道・その他 ()	
	場 所		
工事概要	工 事 種 別		施 工 数 量
工事期間	令和 年 月 日	日間	
	令和 年 月 日		
施工方法	直営・請負 施工業者 住 所 業者名 TEL 担当者		
添付方法	位置図、現況図、計画図、構造図、交通規制図、工事仕様書、公図(写)、求積表、誓約書 同意書、現況写真、その他 ()		
備 考			
<p>記載要領</p> <p>1. 申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載すること。</p> <p>2. 「工事概要」の欄には、「工事種別」として歩道切下げ、植樹帯移設等の工事の内容を、「施工数量」として延長、面積等の施行規模を記入すること。</p> <p>3. 「場所」の欄には、地番まで記載する事。施工箇所が2以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載する事。「車道・歩道・その他」については、該当するものを○で囲むこと。</p> <p>4. 「工事の期間」の欄には、工事实施から完了までの期間を記載すること。仮移設等を含む場合は復旧までの期間を含めて記載すること。</p> <p>5. 「施工方法」欄の施工業者については、未定の場合にはその旨記載すること。また、その時には工事着手までに報告すること。</p> <p>6. 「添付書類」の欄には、添付したい書類に○を付し、その他必要な書類を添付したい場合には、その書類名を()内に記載すること。</p> <p>・ 位置図は1/50, 000程度の平面図を、現況図・計画図はそれぞれ現況及び完成後の平面図(1/1,000程度)及び縦横断面図を指し、誓約書とは施工後に施工箇所を道路管理者に引き継ぐ旨を約した書面を指し、同意書とは水路管理者、隣地所有者等の関係者の同意を証する書面を指す。</p> <p>7. その他必要な事項については、「備考」欄に記載する。 例) 概算工事費、道路の現況、道路区域の変更の有無等</p>			

工 事 完 了 届

令和 年 月 日

道路管理者

東神楽町長 様

届出者 住 所

氏 名

(TEL)

次のとおり工事が完了したので、届け出ます。

1 路 線 名	
2 許可又は協議回答 年月日及び番号	令和 年 月 日 東神建水第 号
3 完 了 年 月 日	令和 年 月 日

■道路工事に係る写真を貼付し、「工事完了届」に添付して下さい。

(道路内の工事で、着手前の写真)

着手前

(道路内の工事で、施工中の写真)

※歩道切り下げの場合は、路盤材を入れる前の状態を撮影すること。

施工中

地下に埋設するものは、管等を布設後、埋戻しを行う前で、土被りの寸法が判断できる写真。

(道路内の工事で、完了後の写真)

完了後

着手前と同一方向から撮影すること。