

住民票の写し等交付請求書

東神楽町長 様

①窓口に来た方

フリガナ		申請日	
氏名		生年月日	
		電話番号	
住所			
必要な方との関係		<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同じ世帯内 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他 () ※ 代理人、その他の方による請求の場合は、委任状が必要です。	

②どなたの証明書が必用ですか

必要な方	住所	<input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ		
	フリガナ			
	氏名	<input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ	生年月日	

③必要な証明書は何ですか

住民票（世帯全員分）	350円	通	記載事項証明書	350円	通
住民票（世帯一部）	350円	通	不在住証明	350円	通
除票 亡くなった方や転出した方	350円	通	その他	350円	通

希望するものの□に☑を入れてください。

日本国籍の方	<input type="checkbox"/> 省略事項なし <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者省略 <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄省略 <input type="checkbox"/> 備考欄印字 <input type="checkbox"/> 最新情報のみ <input type="checkbox"/> その他 ()
日本国籍以外の方	<input type="checkbox"/> 省略事項なし <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 国籍・在留地域 <input type="checkbox"/> 第30条の45規定区分 <input type="checkbox"/> 在留情報（在留資格・在留期間・在留期間満了日） <input type="checkbox"/> 在留カード等の番号 <input type="checkbox"/> その他 ()
右のものが必要な場合は必ず④をご記入ください	
<input type="checkbox"/> 住民票コード	<input type="checkbox"/> マイナンバー（個人番号）

④何に使いますか

使用目的	<input type="checkbox"/> 保険・扶養関係 <input type="checkbox"/> 医療関係（特定疾患等） <input type="checkbox"/> 賃貸契約 <input type="checkbox"/> 奨学金 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 運転免許（車） <input type="checkbox"/> 車両関係 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 相続人 () <input type="checkbox"/> 借入／融資 <input type="checkbox"/> 登録・廃車 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 亡くなった日 () <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 住宅（公営住宅） <input type="checkbox"/> その他 ()
	<input type="checkbox"/> 会社 <input type="checkbox"/> 保健所 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 運輸局 <input type="checkbox"/> 警察 <input type="checkbox"/> 契約先 <input type="checkbox"/> パスポートセンター <input type="checkbox"/> 国又は地方公共団体の機関 <input type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> その他 ()

職員記載欄

本人確認資料	免許 パス 住基 マイナ 在留 身障手 保険 年金 介護 診察 キャ 学生 本確認 記号番号等 ()
権限確認	委任状 戸籍 登記 資格 社員証 契約 ()

受付	発行	交付	合計通数	合計手数料	申請者 氏名