≪本人等請求による請求書記載例≫

★戸籍の証明書は本籍地で交付します。必要な戸籍の本籍が東神楽町であるかどうかご確認のうえ請求してください。

戸籍証明書等交付請求書

東神楽町長　様

①窓口に来た方

フリガナ	トウシン　ハナコ	申請日	令和〇年〇月〇日
氏名	東神　花子	生年月日	昭和〇年〇月〇日
		電話番号	0166-83-2111
住所	東神楽町南１条西１丁目３番２号		

②どなたの証明書が必要ですか

必要な方	本籍	北海道上川郡東神楽町南１条西１丁目３番		
	フリガナ	トウシン　ハナコ		
	筆頭者氏名	☐ 窓口に来た方と同じ 東神　太郎	生年月日	昭和〇年〇月〇日
	⬇ 個人証明書（抄本）の場合、必要な方の氏名を記入してください			
	フリガナ			
	氏名	☐ 窓口に来た方と同じ	生年月日	
戸籍に記載されている方との関係		☑ 本人　☐ 配偶者　☐ 直系血族（☐子　☐父母　☐祖父母　☐孫） ☐ 代理人　☐ その他（　　）※代理人、その他の方は委任状が必要です。		
使用目的		☐ 年金受給　☐ パスポート　☐ 登記　☐ 裁判　☐ 資格 ☑ 戸籍届出　☐ 児童扶養手当 ☐ 金融　☐ 名義変更　☐ 相続　亡くなった人（　　） 死亡の記載がある戸籍が（　　）通必要 ☐ その他（　　）　出生から死亡までの戸籍が（　　）通必要		
提出先・その他				

③必要な証明書は何ですか

戸籍	全部事項証明書（謄本）	450円	1 通	身分証明書 ※代理人請求は委任状が必要です	350円	通
	個人事項証明書（抄本）		通	独身証明書 ※代理人請求は委任状が必要です	350円	通
除籍	全部事項証明書（謄本）	750円	通	受理証明書	350円	通
	個人事項証明書（抄本）		通	届書記載事項証明書		通
改製原戸籍	謄本	750円	通	戸籍届出の種類（　　）届		
	抄本		通	届出年月日　年　月　日		
戸籍の附票	全部証明（謄本）	350円	通	不在籍証明書	350円	通
	一部証明（抄本）		通	廃棄済証明書	350円	通
	☐ 附票に本籍・筆頭者を記載する			その他の証明書	円	通

職員記載欄

本人確認資料	免 許　パス　住基　マイナ　在留　身障手　保険　年金　介護 学生　本確票　記号番号等（　　）
権限確認	委任状　戸籍　登記　資格　社員証　契約（　　）

受付	発行	交付	合計通数	合計手数料	申請者 氏名

申請日、請求者（窓口に来た方）の現住所、氏名、生年月日、連絡先の電話番号を記入してください。

必要とする戸籍の「本籍」と「筆頭者氏名（フリガナ）」「筆頭者の生年月日」を記入してください。個人証明書（抄本）が必要な場合は、必要な方の「氏名（フリガナ）」を記入してください。
※本籍と住所は必ずしも一致するわけではありません。
※①窓口に来た方と筆頭者が同一の場合は「☐窓口に来た方と同じ」に☑してください。
※筆頭者は戸籍の先頭に名前が記載されている方のことです（亡くなっても筆頭者は変わりません）。

戸籍に記載されている方との関係、戸籍の使用目的に☑してください。

必要な証明書の欄に必要な通数を記入してください。