

# 委任状

令和 年 月 日

(あて先)東神楽町長

委任する人(請求等する権利のある方)

住所			
	電話	( )	
氏名	印		
生年月日	明治・大正・昭和・平成	年	月 日

私は、次の者を代理人と定め、下記証明書の交付申請及び受領等に関する権限を委任します。

代理人(窓口に来られる方)

住所			
氏名			

## 委任事項

(□内にレ印を記入し、必要な年度と通数を記入してください。)

<input type="checkbox"/> 町道民税所得(課税)証明書 ( 年1月1日～12月31日までの1年間の所得の証明)	年度 通	<input type="checkbox"/> 固定資産評価証明書 (地目、地積、評価額)	年度 通
<input type="checkbox"/> 【児童手当用】町道民税所得証明書 ( 年1月1日～12月31日までの1年間の所得の証明)	年度 通	<input type="checkbox"/> 固定資産評価通知書 (法務局提出用)	年度 通
<input type="checkbox"/> 納税証明書・_____税 ・滞納がないことの証明	年度 通	<input type="checkbox"/> 固定資産公課証明書 (地積、評価額、課税標準額、税額)	年度 通
<input type="checkbox"/> 軽自動車税納税証明書 (継続検査用) 車両番号 旭川 _____	年度 通	<input type="checkbox"/> その他 ( )	年度 通

※固定資産の証明が必要な方は、物件の所在等を記入してください。

区分	物件の所在	地番又は家屋番号
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	東神楽町	
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	東神楽町	
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	東神楽町	

## 【注意事項】

※委任状は、必ず委任する方が記入し、押印してください。委任状の偽造又は偽造した委任状の行使をしたときは、刑法第159条・第161条により罰せられます。

※窓口に来られた方の本人確認を行います。マイナンバーカードや運転免許証等の本人確認書類をお持ちください。