

競争入札参加資格審査申請書受理票（令和5・6年度）

受付番号	
受付種別	物品購入等
受付年月日	
受付印	
商号又は名称	入札参加資格審査申請書のとおり
受理者	東神楽町 〒071-1592 北海道東神楽町南1条西1丁目3番2号 東神楽町総務課（入札参加資格申請担当）
担当課	東神楽町総務課 （職氏名） ㊟ TEL 0166-83-2112（直通）
競争入札参加資格審査申請書及び添付書類を受理しました。 右欄の担当者確認欄の「無」に <input checked="" type="checkbox"/> が付されている場合は、書類を整備の上、再提出してください。	

必ず提出が必要な書類		担当者確認欄		備考
		有	無	
1	物品購入等の競争入札参加資格申請書（様式第1号）			
2	物品購入等の競争入札参加資格申請書（その2）（様式第1号の2）			
3	経営規模及び経営状況（法人用）（様式第2号）			
	経営規模及び経営状況（個人用）（様式第2号の2）			
4	使用印鑑届（様式第4号）			1部提出
5	誓約書（様式第9号）			申請代表者名・代表者印で作成
6	資本関係・人的関係調書（様式第10号）			申請代表者名・代表者印で作成
7	商業登記簿謄本（現在又は履歴事項全部証明書） ※直近3か月以内のもの（法人必須）			写し可
	身分証明書（市区町村長発行のもの） ※直近3か月以内のもの（個人必須）			
8	財務諸表（貸借対照表・損益計算書）（法人必須） ※直近のもの			
9	納税証明書（本社所在地の市町村税または都税） ※直近3か月以内のもの			写し可
10	納税証明書（消費税及び地方消費税） ※直近3か月以内のもの			写し可
11	申請提出書類チェックリスト（法人用）			
	申請提出書類チェックリスト（個人用）			
※	返信用封筒（宛名を記入） ※長3（12cm×23.5cm）			84円切手貼付

申請内容によっては提出が必要な種類		必要な場合		担当者確認欄		備考
				有	無	
12	年間委任状（様式第5号）	受任者がいる場合				
13	東神楽町又は国等との契約実績（様式第6号）	東神楽町、他の地方公共団体、国と過去3年間に委託・役務、賃貸借・物品の契約実績がある場合				契約書写し不要
14	自家用電気工作物等保安管理調書（様式第8号）	取扱品目3026に登録する場合				
15	許可・免許・登録等を証明するもの	登録する営業種目に許可・免許・登録等が要件となっている場合				写し
16	有資格者の雇用を証明するもの	登録する営業種目及び取扱品目に有資格者の雇用が要件となっている場合				写し
17	組合員名簿 ※様式は任意（組合の場合）	事業協同組合等（官公需適格組合含む）のように中小企業者で組織する組合で申請する場合				