

別記第1号様式その1(第8条関係)(税務課所管)

公簿等(地籍調査成果等) 閲覧・交付申請書

地番図 (1/5000)	閲覧	件	300円	地籍図成果簿	閲覧	件	300円	
	交付 A3	枚	1枚400円		交付 A3	枚	1枚400円	
	A2	枚	1枚500円		A2	枚	1枚500円	
	A1	枚	1枚600円		A1	枚	1枚600円	
	A0	枚	1枚700円		A0	枚	1枚700円	
地番図 (1/1000)	閲覧	件	300円	面積測定 計算簿	閲覧	件	300円	
	交付 A3	枚	1枚400円		交付	枚	1枚400円	
	A2	枚	1枚500円	固定資産 名寄帳	閲覧	件	300円	
	A1	枚	1枚600円		交付	枚	1枚400円	
	A0	枚	1枚700円		固定資産税 標準地路線価等	閲覧 ※不動産の表示 東神楽町		無料
地籍図	閲覧	件	300円					
地籍図網図	交付 A3	枚	1枚400円	【手数料】	閲覧			
	A2	枚	1枚500円		300円×	件=	円	
	A1	枚	1枚600円		図面交付			
	A0	枚	1枚700円		400円×	件=	円	
	号線図	閲覧	件		300円	500円×	件=	円
号線図	交付 A3	枚	1枚400円	600円×	件=	円		
	A2	枚	1枚500円	700円×	件=	円		
	A1	枚	1枚600円	簿冊交付				
	A0	枚	1枚700円	400円×	件=	円		
					合計		円	

申請年月日 令和 年 月 日

申請者住所

申請者氏名 電話番号

【固定資産課税台帳兼名寄帳 閲覧・交付申請用】(上記と同じ場合、記入不要です。)

所有者住所

所有者氏名

生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日

※身分証明書又は運転免許証等、お名前の確認できるものがが必要です。(東神楽町税務証明書交付及び閲覧事務取扱要綱参照)

※申請者と所有者が違う場合には、委任状等の書類が必要となります。(ただし、本人と同居している親族の場合は、委任状等は不要です)

本人確認 ※①から2枚又は ①②からそれぞれ 1枚提示	1枚提示	免許・旅券・個力・在力・特永・身分証(官公署)・身障者手帳 他	番号等
	①	年金手帳・年金証書・介護保険証・医療受給者証 他	
②	学生証・社員証・預金通帳・キャッシュカード・クレジットカード・公共料金領収書 他		
権限確認	委任状・法定代理人(戸籍)・登記事項証明書・契約書		