

(様式1)

令和 年 月 日

現地見学申込書

旧学校施設(旧忠栄小学校)等利活用公募型プロポーザルにあたり、下記の日程で現地見学を申し込みします。

事業者名	
所在地	〒
視察希望日時(第3希望まで記入してください)	
第1希望	令和 年 月 日() 午前・午後 時～
第2希望	令和 年 月 日() 午前・午後 時～
第3希望	令和 年 月 日() 午前・午後 時～
参加予定人数	人
特に確認したいところなど	
担当者	
所属・役職等	
氏名	
連絡先	電 話: () ファクス: () メールアドレス: @ 当日の連絡先 携帯電話: - -

(担当:東神楽町まちづくり推進課担当)

〒071-1592

北海道上川郡東神楽町南1条西1丁目3番2号

電話 0166(83)2113 課直通

FAX 0166(83)4180 階共通

kikaku@town.higashikagura.lg.jp

(様式2)

令和 年 月 日

質 問 書

旧学校施設(旧忠栄小学校)等利活用公募型プロポーザルについて、次の項目を質問いたします。

事業者名	
所在地	〒
質問項目	質問内容
担当者	
所属・役職等	
氏名	
連絡先	電 話: () ファクス: () メールアドレス: @

注)実施要領の質問については、ページ数を記載してください。

記入欄が不足する場合は、複写して作成してください。

(担当:東神楽町まちづくり推進課担当)

(様式3)

令和 年 月 日

東神楽町長 様

参加申込書

事業者(代表事業者) _____

所在地 _____

商号又は名称 _____

代表者職氏名 _____ (印)

旧学校施設(旧忠栄小学校)等利活用公募型プロポーザルに、下記のとおり申し込み
します。なお、この参加申込書及び添付書類の記載内容は、事実と相違ないことを誓
約します。

事業者名	
所在地	〒
共同による 応募の有無	有 ・ 無 ※有の場合は、構成員の概要や役割などを記載した。 構成員調書(任意様式)を添付してください。
担当者	
所属・役職等	
氏名	
連絡先	電 話: () ファクス: () メールアドレス: @

(担当: 東神楽町まちづくり推進課担当)

(様式4-1)

購入希望価格調書

金額 (税抜)	億	千万	百万	拾万	万	千	百	拾	一	円
(内訳)										
土地										円
建物										円

- ・金額はアラビア数字とすること
- ・初めの数字の前に¥を入れること
- ・税抜で記入してください

「旧学校施設(旧忠栄小学校)等利活用公募型プロポーザル実施要領」等を承知のうえ、上記金額のとおり提案します。

令和 年 月 日

事業者(代表事業者)
所在地
商号又は名称
代表者職氏名

⑨

東神楽町長 様

(担当:東神楽町まちづくり推進課担当)

(様式4-2)

借受希望価格調書

金額 (月額・税抜)	百万	拾万	万	千	百	拾	一	円
(内訳)								
土地								円
建物								円
借受希望期間	年							

- ・金額はアラビア数字とすること
- ・初めの数字の前に¥を入れること
- ・月額で記入してください
- ・借受希望期間は年単位で記入してください
- ・税抜で記入してください

「旧学校施設(旧忠栄小学校)等利活用公募型プロポーザル実施要領」等を承知のうえ、上記金額のとおり提案します。

令和 年 月 日

事業者(代表事業者)
所在地
商号又は名称
代表者職氏名

印

東神楽町長 様

(担当:東神楽町まちづくり推進課担当)

(様式5)

令和 年 月 日

東神楽町長 様

企画提案書提出届

事業者(代表事業者)

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

⑩

事業名 旧学校施設(旧忠栄小学校)等利活用事業

本事業について別紙のとおり、企画提案書を提出します。

(様式6)

会社概要

会社名		
本社所在地		
委託先所在地		
会社設立年月日		
資本金		
事業所数		
株式上場の有無	有（ 部上場）・なし	
社員数	技術系	名
	事務系	名
	合計	名
その他		

注)届出日時点で記入してください。

共同による応募の場合、構成員となる事業者についても提出してください。

(担当:東神楽町まちづくり推進課担当)